

# 平成25年 第5回 マンション管理員検定試験 受験案内

**【試験日】**

平成25年9月29日（日）

**【受験申込受付締切】**

平成25年8月30日（金）

## <受験手続きの流れ>

### ① 受験申込締切 平成25年8月30日（金）（当日消印有効）

- ・受験手数料（8,900円）の振込み
- ・受験申込書の郵送（持参受付は行っておりません。）

### ② 受験票の発送 平成25年9月中旬

- ・9月20日（金）までに受験票が届かない場合は、検定事業部（03-3524-8150）にご連絡下さい。

### ③ 試験日 平成25年9月29日（日）

入室開始	午後1時30分～
受験上の注意事項等の説明	午後1時45分～
試験（※）	午後2時00分～
	午後4時00分（120分）

（※）5問免除対象者につきましても同一時刻にて行います。

### ④ 合格発表 平成25年10月22日（火）

当協会のホームページ（<http://www.m-kanken.or.jp/>）にて合格者の受験番号を掲載するとともに各受験者に対して、結果通知書を発送いたします。

#### 【成績区分について】

検定試験合格者につきましては、その成績に応じて以下の3段階に分けて、評価させていただき、結果通知書において通知いたします。

＜上位者：マネージャー 中位者：パートナー 下位者：フェイス＞

優秀成績をおさめた上位合格者（マネージャー）には、当協会認定ピンバッジを贈呈します。

※ 上記の成績区分は、検定合格を目指される方の学習意欲の向上を図る目的で設定されたものです。この成績区分が、検定試験実施後において当協会内外での取り扱いに影響することはありません（当協会より発行される「合格証書」にも記載はされません）。

## <マンション管理員検定試験>

- ・ 検定試験において、所定の成績を修めた者を、当協会において検定試験合格者と認め、これを公認します。名刺・履歴書等にご記入いただくこともできます。
- ・ 検定合格者には、合格証書を交付し、当協会のホームページ上にて受験番号を公示します。

## <マンション管理員検定試験 受験案内>

### 1. 試験概要について

#### (1) 受験資格

年齢・性別・学歴・国籍・経験等は一切問わず、どなたでも受験できます。

#### (2) 受験料

受験料は、8,900円です。

#### (3) 試験実施方法

##### 1. 50問4肢択一による筆記試験です。

マンション管理士試験、管理業務主任者試験の合格者並びに当協会主催の免除講習（「建物の区分所有等に関する法律」及び「マンションの管理の適正化の推進に関する法律」に関する講習）を受講し、一定の成績を修めた者は、試験問題の一部（5問）を免除します。

##### 2. この試験は、全国9試験地及び周辺地域において、同一問題で、同時に行います。

3. 試験地は、札幌市、仙台市、新潟市、東京都、名古屋市、大阪市、広島市、高松市、福岡市ですが、個々の試験会場については、平成25年9月中旬に発送する受験票に明示します。

##### 4. 解答方式は、マークシート方式を採用します。

5. 試験時間中、テキスト・参考書・問題集・法令集等及び計算機類の使用は禁止します。

##### 6. 試験問題は非公開であり、試験終了後に持ち帰ることはできません。

(4) 出題範囲

主に以下の記載内容について出題します。出題に係る法令等については、平成25年4月1日において施行されている法令等です。

※ マンション管理士試験、又は、管理業務主任者試験の合格者、及び、当協会が主催する免除講習（①東京8月11日（日）、②大阪8月21日（水）実施、いずれも1日間）において、一定の成績を修めた者は、「8. マンションの管理に関する法令及び実務に関すること(2)」に該当する問題（問46～問50）の5問を免除します。

1. マンション管理総論（1問）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マンションとは</li> <li>・マンションの歴史</li> <li>・マンション管理員とは</li> </ul>
2. 管理組合運営の円滑化に関すること（6問）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理組合の組織と運営</li> <li>・総会・理事会・管理組合の運営について</li> <li>・管理組合のトラブル対応と対策 等</li> </ul>
3. マンションの建物及び附属施設の構造並びに設備に関すること（9問）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物の維持・修繕（大規模修繕・長期修繕計画等を含む）</li> <li>・建物の劣化症状（剥落・白華現象・ヒビ割れ・サビ汚れ等を含む）</li> <li>・設備管理業務（電気・ガス・給排水・消防用設備を含む） 等</li> </ul>
4. マンション管理員の実務に関すること（16問）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理員の実務に関すること（業務と役割）</li> <li>・管理員業務（受付・点検・立会・報告連絡・管理補助を含む）</li> <li>・清掃業務（清掃業務の種類・洗剤の知識・清掃用具等を含む）</li> <li>・管理事務室の整理整頓</li> <li>・マンションの保険</li> <li>・植栽管理</li> <li>・車庫証明</li> <li>・管理組合の会計</li> <li>・体調管理、健康増進、メンタルケア</li> <li>・接遇・マナー 等</li> </ul>
5. マンションの管理に関する法令及び実務に関すること(1)（9問）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マンション標準管理規約</li> <li>・マンション標準管理委託契約書</li> <li>・その他の法令（個人情報保護法・遺失物法・労働基準法等を含む）等</li> </ul>
6. マンション管理員に求められるマンション管理情勢(2問)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・AED操作</li> <li>・認知症・独居高齢者・孤独死等に対する対策・対応</li> <li>・専有部サービス</li> <li>・第三者管理者方式 等</li> </ul>
7. 管理会社への就職の現状と対策（2問）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理会社への就職の現状</li> <li>・年金と給料・雇用保険</li> <li>・履歴書・職務経歴書の書き方</li> <li>・面接の受け方</li> <li>・パソコンスキル（文書作成・情報管理能力・メール連絡等を含む）等</li> </ul>
8. マンションの管理に関する法令及び実務に関すること(2)（5問）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物の区分所有等に関する法律</li> <li>・マンションの管理の適正化の推進に関する法律</li> </ul> <p>※ マンション管理士試験、又は、管理業務主任者試験のいずれかに合格している者、並びに当協会が主催する免除講習の修了者で一定の成績を修めた者は、当該5問を免除します。</p>

## 2. 申込手続きについて

### (1) 受験申込書の提出

- ・ 同封の受験申込書に、必要事項を漏れなく記入して下さい。
- ・ 記入の際には、黒又は青のボールペンをご使用下さい。

### (2) 受験申込書の顔写真について

受験の際に、本人との照合に用いるので、以下の点に注意し、本人と判断できる鮮明な同一写真を2枚をご用意下さい。また、裏面には必ず氏名を記載して下さい。

- ・ サイズは、パスポート用と同じ、縦 4.5cm×横 3.5cm（顔の大きさは縦 2.5cm以上）のもので、両肩が映っているもの。
- ・ 申込提出前、6ヶ月以内に撮影したものであること。
- ・ カラー撮影であること。
- ・ 無背景で、無帽かつ濃い色のレンズの眼鏡、マスク等を着用していないもの。
- ・ 身体は、正面を向いた、上半身（胸から上）のもの。

### (3) 5問免除資格の証明書類について

マンション管理士試験、又は、管理業務主任者試験のいずれかに合格している者並びに、当協会主催の免除講習（「建物の区分所有等に関する法律」及び「マンションの管理の適正化の推進に関する法律」に関する講習）を受講し、一定の成績を修めた者は、マンション管理員検定試験において、その出題範囲のうち「8. マンションの管理に関する法令及び実務に関すること（2）」に該当する5問（問 46～問 50）を免除します。

#### <免除講習のご案内>

**①東京会場：平成25年8月11日（日）の1日間**

**②大阪会場：平成25年8月21日（水）の1日間**

詳しくは、検定事業部<免除講習係> (03-3524-8150)までお電話、または当協会ホームページ(<http://www.m-kanken.or.jp>)にてご確認下さい。

- ・ 免除資格を申請する場合には、上記試験の合格証書の写し（コピー可）、又は、マンション管理士証、管理業務主任者証、免除講習の受講修了証のいずれかの写し（コピー可）を受験申込書に同封して下さい。

### (4) 受験料の振込み

- ・ 受験料は、払込取扱票を使用し、郵便局の窓口か ATM で支払い、もしくは、金融機関にて、次項記載のいずれかの口座に受験料 (8,900 円) をお振込み下さい。
- ・ お振込みに要する振込手数料等の実費は、ご本人負担とします。

### 【受験料振込口座】

○郵便局 00110-6-263332 (加入者名：『マンション管理員検定協会』)
○三菱東京UFJ銀行 日本橋支店 (普) 0104385 (口座名義：『マンション管理員検定協会』)

- ・ お振込みの際に金融機関より発行される、振込伝票、受領証、その他振込の記録となるもの(コピー可)を、受験申込書に同封して下さい。
- ・ 受験料は、申込者の都合により申し込みを取り消した場合、受験しなかった場合でも払い戻しいたしません。

#### (5) 受験申込受付締切

平成25年8月30日(金)(当日消印有効)までに、受験料のお振込み、及び、受験申込書の送付をして下さい。

### 3. 受験票について

- (1) 受験番号及び試験会場等を記載した受験票を、平成25年9月中旬に発送します。
- (2) 平成25年9月20日(金)までに受験票が届かない場合、また、受験票を紛失された場合は、速やかに、検定事業部(03-3524-8150)までご連絡下さい。

### 4. 試験会場について

試験会場は、当協会にて指定します。受験申込者に送付する受験票に記載されますので、受験票にてご確認ください。なお、受験申込締切後、受験者数に応じて会場の確定及び割振りを行いますので、事前のお問い合わせはご遠慮下さい。

### 5. 試験当日について

- (1) 試験当日の日程

平成25年9月29日(日)	
入室開始	午後1時30分～
受験上の注意事項等の説明	午後1時45分～
試験(※)	午後2時00分～
	午後4時00分(120分)
(※) 5問免除対象者につきましても同一時刻にて行います。	

## (2) 試験当日の持ち物

試験当日は、以下のものをご持参下さい。

- ・ 受験票
- ・ HB程度の鉛筆又はシャープペンシル
- ・ 消しゴム

## (3) 試験当日の注意事項

- ・ 試験開始前に、受験上の注意事項等の説明をしますので、試験 15 分前までには着席して下さい。
- ・ 遅刻された場合は、係員の指示に従って下さい。遅刻は、試験開始から 30 分まで認めますが、それ以降はいかなる場合も受験できません。また、試験開始後 60 分は、途中退出できません。
- ・ 試験終了時間となったら、係員の指示に従い退室をして下さい。
- ・ 試験会場での、飲食・喫煙は、禁止いたします。
- ・ 試験会場では、携帯電話等の電源は必ずお切り下さい。
- ・ 試験時間中の時計の使用は、計時機能（時刻確認）のみに限ります。
- ・ 上記注意事項及び係員の指示に従わない場合には、試験を中止する場合があります。また、後日、不正の手段によって受験したことが判明した場合には、合格を取り消す場合があります。

## 6. 合格発表について

- (1) 試験の合否については、平成25年10月22日（火）に、当協会のホームページ（<http://www.m-kanken.or.jp/>）において合格者の受験番号を掲載するとともに各受験者に対して結果通知書を発送いたします。
- (2) 各受験者の合否、採点結果、試験問題及び正解の根拠等に関するお問い合わせには、一切応じられませんので、予めご了承願います。（※）

（※）「マンションの管理員業務」という、比較的限定され、かつ、アレンジしにくい分野の問題が出題範囲に含まれており、この分野は出題のバリエーションが限定され、毎回、ある程度類似した問題を出題せざるを得ません。そうすると過去問を見たことのある方とそうでない方との間で、不均衡が生じてしまい、当協会として適切な判断を下すことができなくなる恐れがあります。

そのため、学習の指針として頒布させていただいている公式テキスト・問題集の他は、一律に非公開とさせていただき、全ての受験生の方が平等な条件の下で検定に挑戦していただけるようにしております。上記主旨をご理解の上、ご受験くださいますようお願いいたします。

## 7. 個人情報の取り扱いについて

収集した個人情報は、試験終了後も当協会において保有します。これらの情報は、統計資料の作成等試験事務を適正かつ円滑に実施する目的のみに利用するとともに、適正に管理をいたします。